

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2026 (Uradni list RS, št. 94/2025) in Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 37/2025; v nadaljevanju: Pravilnik), ki je skladen z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis ter na podlagi mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme »de minimis pomoči« (št. priglasitve M001-5880416-2025), Občina Ilirska Bistrica objavlja javni razpis za:

JAVNI RAZPIS ZA ZAGON NOVIH, INOVATIVNIH PODJETIJ, V LETU 2026

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev pomoči de minimis za zagon novih inovativnih podjetij, katerih cilj je razvoj novega ali izboljšanega izdelka, storitve ali rešitve proizvodnega, tehnološkega, trženjskega, organizacijskega, poslovnega, okoljskega ali drugega podjetniškega izziva na inovativen način.

Sredstva so namenjena inovativnim podjetjem, ki izkazujejo potencial hitre rasti, visoko izobrazbo in ekspertno znanje zaposlenih. Inovativno podjetje je podjetje, ki razvija nove proizvode, uvaja nove procese ali storitve in se na inovativen način odziva na zahteve trga.

Upravičenci morajo imeti sedež ali registrirano izpostavo/podružnico/organizacijsko enoto/poslovno enoto:

- v podjetniškem inkubatorju »Objekt 27« Ilirska Bistrica ali
- na območju Občine Ilirska Bistrica in sklenjeno Pogodbo o inkubaciji podjetja s podjetniškim inkubatorjem.

Opomba: Inovacija pomeni uvedbo novega ali bistveno izboljšanega proizvoda, storitve, procesa ali metode, ki prinaša merljivo dodano vrednost in prispeva k večji konkurenčnosti, učinkovitosti ali družbenemu učinku podjetja.

Projektni cilj mora biti izveden in pripravljen za trg najkasneje 12 mesecev po zaključku projekta.

II. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen pomoči de minimis je spodbujati podjetniške aktivnosti in ustvarjati učinkovito podjetniško okolje. Razpis podpira razvoj novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev z visoko dodano vrednostjo in tržnim potencialom, kar prispeva k povečanju produktivnosti, konkurenčnosti in finančne stabilnosti podjetij. Poseben poudarek je na rešitvah s področja krožnega gospodarstva, preprečevanja onesnaženja, blažitve podnebnih sprememb in trajnostnega razvoja.

III. VIŠINA SREDSTEV

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za izvedbo razpisa je 10.000,00 EUR.

Finančne spodbude se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in subvencij, kot pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023; v

nadaljnem besedilu: Uredba Komisije (EU) 2023/2831) in Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

Za navedeni ukrep so v proračunu zagotovljena sredstva na proračunski postavki 4001470 POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI ILIRSKA BISTRICA.

IV. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

IV.1. Upravičenci do pomoči

IV.1.1. Upravičenci do pomoči de minimis so:

- samostojni podjetniki posamezniki, mikro in mala podjetja, ki imajo sedež, oziroma registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto ali poslovno enoto v podjetniškem inkubatorju »Objekt 27« Ilirska Bistrica, ter so registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1NPB14),
- samostojni podjetniki posamezniki, mikro in mala podjetja, ki imajo sedež oziroma registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto ali poslovno enoto na območju občine Ilirska Bistrica ter so registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1NPB14) in imajo s Podjetniškim inkubatorjem sklenjeno Pogodbo o inkubaciji podjetja.

IV.1.2. Do pomoči de minimis po tem javnem razpisu niso upravičena podjetja:

- ki na dan oddaje vloge na javni razpis nimajo poravnanih zapadlih finančnih obveznosti do Občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina,
- katerih obvezne dajatve ali drugi javnofinančni prihodki na dan oddaje vloge na javni razpis znašajo 50,00 EUR ali več,
- ki na dan oddaje vloge na javni razpis nimajo v celoti poravnanih vseh obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač ter drugih prejemkov, plačilo socialnih prispevkov),
- ki so v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) 651/2014,
- za katera je bila ugotovljena katerakoli od slednjih kršitev;
 - da sredstva pomoči de minimis s strani prejemnika niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali
 - da so bili isti upravičeni stroški, ki so bili predmet dodeljene pomoči de minimis, financirani oziroma so bila prejemniku v ta namen dodeljena sredstva iz drugih virov javnih sredstev oziroma na drugih pravnih podlagah, ali
 - da prejemnik sredstev pomoči de minimis nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom, ali
 - da prejemnik sredstev pomoči de minimis ob sklenitvi medsebojne pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave oz. podatke, ali
 - v primeru, da se ugotovi, da prejemnik pomoči de minimis prijavljenega ukrepa pomoči de minimis ni izvedel, ali
 - da je prejemnik sredstev pomoči de minimis prekršil druga določila medsebojne pogodbe iz tretjega odstavka 86. člena pravilnika ali druga določila pravilnika.
- ki nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Evropske Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom.

IV.1.3. Pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) 2023/2832

- Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja: »**Enotno podjetje**« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja. Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od a) do d) prek enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

- Do pomoči de minimis po javnem razpisu niso upravičena podjetja, ki so:

- a) dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- b) dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- c) dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
- d) dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

- če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je zadevno podjetje dalo na trg,

- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce. - Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz točk a), b), c) ali d) druge alineje te točke ter je poleg tega dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) 2023/2831, se pomoč de minimis po tem javnem razpisu, v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, dodeli pod pogojem, da se na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe Uredbe Komisije (ES) 2023/2831, niso deležne pomoči de minimis.

- Pomoč de minimis po tem javnem razpisu ne sme biti dodeljena:

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer kot pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

- kot pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

- V posameznem obdobju upravičenosti se pomoč de minimis po tem javnem razpisu za isti namen ter za iste upravičene stroške dodeljuje le enkrat.

- Za iste upravičene stroške se ne more dodeliti pomoč de minimis po tem javnem razpisu, v kolikor se sredstva zanje dodelijo oziroma izplačajo iz kateregakoli drugega vira javnih sredstev oziroma na katerikoli drugi pravni podlagi.

IV.1.4. Ostali pogoji dodeljevanja pomoči de minimis v skladu z uredbo EU Komisije (EU) 2023/2832:

Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na vir financiranja. V okviru obravnave vlog prijaviteljev bo strokovna komisija izpolnjevanje slednjega pogoja za dodelitev pomoči po pravilu de minimis preverila na podlagi podatkov prijavitelja, ki so sestavni del vloge za izvedbo projekta, in dodatno s poizvedbo na Ministrstvu za finance (če bi dodelitev nove pomoči de minimis presegla zgornjo mejo, ta nova pomoč ne more biti deležna ugodnosti iz javnega razpisa).

IV.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev in obveznosti upravičenca

Upravičenec mora:

- imeti sklenjeno Pogodbo o inkubaciji podjetja ali Pogodbo o najemu pisarniškega prostora v Podjetniškem inkubatorju »Objekt 27« (v nadaljevanju: pogodba o inkubaciji in najemu),

na podlagi tega javnega razpisa bo posameznemu upravičencu sofinanciran le en projekt inovacij, ki predstavlja smiselno zaključeno celoto,

- vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeno investicijo,
- projektni cilj mora biti nov ali izboljššan izdelek, proces ali storitev, ki ga namerava prijavitelj dati na trg najkasneje v 12-ih mesecih po zaključku procesa,
- investicija mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja, v kolikor je to potrebno,
- prijavitelj mora imeti zagotovljena sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev v višini, ki jo Občina ne krije,
- v kolikor bo upravičenec po izdani odločbi zavrnil dodeljeno pomoč, ne bo upravičen do prejema pomoči iz tovrstnega javnega razpisa v prihodnjem letu, razen v primeru pridobitve sredstev iz drugih virov ali iz opravičljivih zdravstvenih razlogov,
- upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V kolikor je vlagatelj v fazi pridobivanja državnih pomoči za isto investicijo iz drugih javnih virov mora v primeru dodelitve/odobritve sredstev to nemudoma sporočiti na Občino, in sicer najkasneje, v roku 5-ih dni,
- V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov lahko Občina odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Občine.
- obveznost upravičenca po pridobitvi sredstev je dobro vidna uporaba logotipa na investiciji, ki je predmet sofinanciranja, s čimer se priznava prejeto podporo v okviru sofinanciranja s strani Občine Ilirska Bistrica.
- razvoj inovacije mora potekati v podjetju, oziroma je mogoče za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov in institucij, pri čemer

mora podjetje izkazati pravno podlago sodelovanja z zunanjim izvajalcem (ustrezno pogodbeno razmerje),

- podjetje, ki prejme sredstva po tem razpisu za spodbujanje inovacij, mora na območju občine ohraniti sedež vsaj še tri leta po prejemu sredstev ter v svoji lasti ohraniti inovacijo, za katero je sredstva prejel,
- podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti na dan oddaje vloge pravočasno ter v celoti poravnane vse zapadle finančne obveznosti do Občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina,
- podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti plačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, tako, da slednje na dan oddaje vloge v nobenem primeru ne znašajo 50 EUR ali več, ter imeti na dan oddaje vloge prav tako v celoti poravnane obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač in socialnih prispevkov). Upravičeni stroški odobrene vloge po tem razpisu se sofinancirajo le enkrat.

V. UPRAVIČENI STROŠKI

- stroški dela redno zaposlenih v višini do 10 minimalnih mesečnih plač za zaposlenega ki dela na prijavljenem raziskovalno razvojnem projektu. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz posebne pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi,
- stroški zaščite intelektualne lastnine (zaščita patenta, blagovne znamke),
- stroški izdelave prototipa,
- stroški razvoja novega proizvoda in/ali storitve,
- stroški raziskave tržišča,
- stroški specializirane opreme, ki je potrebna za razvoj novega proizvoda in/ali storitve.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem.

Nakup opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo - če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

Sofinancer si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oz. nujno potreben za razvoj projekta, ga lahko tudi izloči.

VI. VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV, MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCEV IN OCENJEVANJE VLOG

1. Višina odobrenih sredstev

Višina pomoči je omejena na največ 50 % upravičenih stroškov oziroma največ do višine 5.000,00 EUR za prijavljeni projekt. Višina sredstev, ki se odobri posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz Pravilnika in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprošenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

2. Merila za izbor upravičencev ter za določitev višine subvencije

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom razpisa, bodo ocenjene na podlagi naslednjih meril:

Zap.št.	Naziv merila	Št. možnih točk
1	INOVATIVNOST	10
1.1	Iz vloge ni razvidno da gre za razvoj izdelkov/storitev*	0
1.2	Uvajanje novih izdelkov/storitev, ki niso/ne bodo rezultat lastnega razvoja	5
1.3	Uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so/bodo rezultat lastnega razvoja	10
2	FAZA OZ. STOPNJA IZDELKOV/STORITEV V PODJETJU	10
2.1	Izdelki/storitve so v fazi ideje in raziskav	5
2.2	Izdelki/storitve je/so pripravljeni za uporabo v poslovnem procesu	10
3	SODELOVANJE Z AKADEMSKO IN RAZISKOVALNO SFERO	10
3.1	Podjetje (fizična oseba) ne sodeluje z univerzitetnimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami	0
3.2	Podjetje (fizična oseba) sodeluje z univerzitetnimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami	10
4	TRAJNOSTNI VIDIK PODJETJA	10
4.1	Podjetje je trajnostno usmerjeno ima pridobljen okoljski certifikat	10
4.2	Nič od navedenega	0
5	OCENA PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA PERSPEKTIVA	10
5.1	zadovoljivo	0
5.2	dobro	5
5.3	odlično	10
	SKUPAJ	50

*vloga prijavitelja, ki pri merilu pod zaporedno številko 1.1. pridobi 0 točk ne more biti predmet subvencioniranja.

Merila za določitev višine subvencije

ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK	VIŠINA SOFINANCIRANJA (max. 50 %)
do 8	0 %
9-18	20 %
19-28	30 %
29-39	40 %
40-50	50 %

3. Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev, ki jo imenuje župan (v nadaljevanju: Komisija) pripravi predlog prejemnikov sredstev oz. upravičencev.

Pri pripravi predloga se upošteva namen Pravilnika in tega razpisa. Na podlagi odločbe o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov (v nadaljevanju: odločba) prejme upravičenec državno pomoč, skladno z zaprosenimi sredstvi ter skladno s točkam IV. (Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu) ter V. (Upravičeni stroški) tega razpisa. Komisija bo ocenila vloge vseh prijaviteljev, ki so prispele v razpisnem roku, in sicer upoštevajoč merila iz VI.2. točke tega razpisa. Vloge prijaviteljev, ki bodo formalno in vsebinsko popolne ter bodo v skladu z ocenjevanjem upravičene do sofinanciranja, bodo odobrene (v nadaljevanju: odobrene vloge). V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vseh odobrenih vlog presega razpoložljiva sredstva po tem razpisu, si Komisija pridržuje pravico, da upravičence razvrsti po vrstnem redu glede na število točk doseženih pri ocenjevanju, in sicer od najvišjega števila do najnižjega števila doseženih točk (v nadaljevanju: seznam upravičencev). V primeru enakega števila točk imajo prednost do sofinanciranja tisti vlagatelji, so pridobile več točk pri merilu Inovativnost, nato pri merilu Trajnostni vidik podjetja, nato pri merilu Ocena Podjetniškega inkubatorja Perspektiva nato tisti, ki so vlogo na javni razpis oddali prej (šteje se datum oddaje vloge na Občino).

VII. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE TER IZPLAČIL SREDSTEV IN NERAZDELJENA SREDSTVA

Posamezni upravičenec izgubi pravico do dodelitve sredstev, v kolikor:

- v roku razpisa ne realizira inovacije iz odobrene vloge, za katero so mu bila z odločbo dodeljena denarna sredstva,
- najkasneje do vključno 30. 11. 2026 Občini ne predloži popolnega zahtevka za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2026 do 30. 10. 2026 (v skladu z IX.5. točko tega razpisa) oziroma ga ne dopolni v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za dopolnitev zahtevka, če je le ta prispel na Občino nepopoln

V primeru, da upravičenec v roku ne realizira v obsegu, kot je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev za izplačilo sorazmerno zmanjša, in sicer v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja. V kolikor bodo upravičeni stroški za investicijo iz odobrene vloge realizirani v višjem znesku kot je odobreni znesek sofinanciranja iz izdane odločbe, se upošteva znesek iz izdane odločbe. Stroške, ki jih upravičenec ne navaja v oddani vlogi na razpis, so pa med realizacijo prijavljene investicije nastali, navaja in izkazuje pa jih šele v zahtevku za izplačilo, niso upravičeni do sofinanciranja.

V kolikor sredstva po tem razpisu ne bodo razdeljena v celoti, se lahko s sklepom komisije prerazporedijo na ostale javne razpise, ki jih Občina objavi v skladu s sprejetim Pravilnikom.

VIII. OBDOBJE ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva, je proračunsko leto 2026. Sredstva bodo dodeljena tistim investicijskim projektom, ki bodo realizirani v času od 1. 1. 2026 do najkasneje 30. 10. 2026 in bodo upravičenci Občini najkasneje do vključno 30. 11. 2026 predložili popolni zahtevek za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2026 do 30. 10. 2026.

IX. POPOLNOST VLOGE IN PRITOŽBA, RAZPISNI ROK IN ZAMUDA, NAČIN PRIJAVE, POGODBA O SOFINANCIRANJU

Vloga je formalno popolna, če vlagatelj do zadnjega dne, ki je določen IX.2. točki javnega razpisa, predloži pravilno zapečatenе dokumente po naslednjem vrstnem redu (vsi razpisni obrazci iz dokumentacije, izpolnjeni, žigosani ter podpisani in zahtevana dokazila):

- prijavni obrazec,
- dispozicija projekta,
- stroškovnik projekta,
- izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,
- izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih,
- izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij,
- izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči,
- izpolnjena in podpisana izjava o v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije,
- ocena Podjetniškega inkubatorja Perspektiva,
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih izdano s strani FURS-a,
- potrdilo o obstoju podjetja izdano s strani AJPES-a (Poslovni register Slovenije, akt o ustanovitvi),
- računi, predračuni, predpogodbe oziroma dokazila o oceni stroškov investicije, ki se morajo glasiti na ime vlagatelja,
- v kolikor ima prijavitelj pridobljen okoljski certifikat priloži kopijo veljavnega certifikata,
- predložitev potrdila Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih v podjetju na navedeni dan ali potrjen obrazec M1/M2,
- predložitev ustreznih dovoljenj oziroma projektne dokumentacije za izvedbo naložbe, v primerih ko je to potrebno,
- predložitev sporazuma o sodelovanju, v kolikor podjetje sodeluje z akademsko in raziskovalno sfero.

OPOMBA: Komisija lahko dodatno pozove vlagatelja na predložitev ostalih dokazil, ki niso posebej navedena v tej točki, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge. Kot formalno

popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena. Če vloga ne bo popolna (formalno nepopolna vloga) bo komisija pisno pozvala prijavitelje, da jo v roku 8-ih dni dopolnijo. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Občina prejela v postopku dodelitve sredstev. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, se s sklepom zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso več možne. Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljena investicija/projekt skladna z ukrepom oziroma upravičenimi stroški. Odločbe, s katerim bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 45 dneh po odpiranju vlog. Prijavitelj lahko v roku 15 dni od vročitve upravnega akta o (ne)izbiri, vloži pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjega postopka obdelave vlog, prispelih na javni razpis in morebitnega podpisa pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji. O pritožbi odloči župan.

IX.2. Razpisni rok in zamuda

Javni razpis bo odprt do porabe oz. razdelitve razpoložljivih sredstev za izvedbo tega razpisa. Datumi odpiranja prejetih vlog so naslednji:

- PRVO ODPIRANJE dne 30. JUNIJ 2026,

- DRUGO ODPIRANJE dne 9. SEPTEBER 2026.

V kolikor bodo razpoložljiva sredstva porabljena oz. razdeljena že v prvem oz. drugem razpisnem roku, vlog v naslednjem roku ne bo mogoče več oddati. O porabi oz. razdelitvi sredstev bodo morebitni vlagatelji pravočasno obveščeni na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <https://www.ilirska-bistrica.si/>.

Za pravočasne bodo štete vloge, oddane po pošti oziroma osebno oddane v sprejemni pisarni Občine do zadnjega dne roka za oddajo vloge (Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila na pošto s priporočeno pošiljko oddana najkasneje zadnji dan roka za oddajo vloge. Kolikor je vloga poslana z navadno pošiljko, se šteje, da je prispela pravočasno, če je prispela v vložišče Občine najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog. Vloge prispele po roku za oddajo vlog bodo zavržene).

IX.3. Način prijave

Prijavitelji oddajo vloge po pošti oziroma osebno na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobessedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA ZAGON NOVIH INOVATIVNIH PODJETIJ, V LETU 2026 « in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Komisija lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

IX.4. Pogodba o sofinanciranju

Občina bo na podlagi izdane odločbe pozvala posameznega upravičenca k podpisu pogodbe o sofinanciranju, pri čemer mu bo za to določila rok 8-ih koledarskih dni od prejema poziva. V kolikor upravičenec v navedenem roku ne pristopi k podpisu pogodbe, s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev, v skladu s prvim odstavkom VII. točke tega razpisa. S pogodbo o sofinanciranju se uredijo medsebojna razmerja med Občino ter upravičencem kot prejemnikom sredstev, kakor se tudi določijo pogoji dodelitve ter izplačila denarnih sredstev in drugi pogoji sofinanciranja. Pogodba o sofinanciranju prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

IX.5. Izplačilo dodeljenih denarnih sredstev

Dodeljena denarna sredstva se upravičencem izplačajo pod pogoji iz tega razpisa ter pod pogoji iz sklenjene pogodbe o sofinanciranju (v skladu z IX.4. točko tega razpisa).

V primeru, da Komisija skladno s tretjim odstavkom VI.3. točke tega razpisa po končanem ocenjevanju pripravi seznam upravičencev, se z odločbami dodeljena denarna sredstva upravičencem izplačujejo po vrstnem redu iz tega seznama (glede na število točk doseženo pri ocenjevanju, in sicer od najvišjega proti najnižjemu številu točk) in vse do počrpanja celotnega zneska razpoložljivih sredstev.

Vsak upravičenec je dolžan najkasneje do vključno 30. 11. 2026 Občini predložiti popoln zahtevek za izplačilo (v razpisni dokumentaciji), katerega obvezni sestavni del so dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2026 do 30. 10. 2026:

- pogodba oz. račun z dokazili o plačilu (bančno nakazilo ali blagajniški prejemek ali plačilni nalog,
- fotografije inovacije.

Za pravočasnost oddanega popolnega zahtevka se šteje tudi dopolnitev zahtevka v roku, ki je določen v pozivu na dopolnitev. V kolikor upravičenec v navedenem roku ne predloži popolnega zahtevka za izplačilo z dokazili o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov, izgubi pravico do dodelitve sredstev, v skladu s prvim odstavkom VII. točke tega razpisa.

X. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva javne objave tega razpisa do izteka končnega prijavnega roka oziroma do zaprtja javnega razpisa zaradi porabe sredstev, in sicer na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <https://www.ilirska-bistrica.si/> ali v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti. Dodatne informacije in pomoč pri izpolnjevanju ter pojasnjevanju obrazcev so na voljo vsak uradni dan na tel. št.: 05 711 23 10 (Tina Kocjan). Morebitna vprašanja lahko pošljete tudi po elektronski pošti: tina.kocjan@ilirska-bistrica.si

XI. POROČANJE PO ZAKLJUČKU PROJEKTA

Prejemnik sredstev dostavi kratko poročilo o učinku inovacije (predložen obrazec je v razpisni dokumentaciji), ki je bila predmet subvencioniranja na poslovanje, v roku enega (1) leta od dneva nakazila upravičenih stroškov, pri čemer mora predložiti podatek o vplivu inovacije na višjo dodano vrednost zaposlenega na ravni podjetja, glede na leto 2025 (oziroma predhodno leto).

XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

Pristojni občinski upravni organ izvaja kontrolo nad izvajanjem pogodbe in upravičenostjo ter namensko porabo dodeljenih sredstev pomoči de minimis na način obveznega poročanja in po potrebi tudi naknadnega napovedanega preverjanja oz. nadzora pri posameznem upravičencu na kraju samem.

XI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV in OBJAVA PODATKOV

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Občina posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-2 ter vključno s 4. členom Uredbe 2021/1060/EU in Uredbo (EU) 2016/679.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Občina lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti.

Št. zadeve: 410 0134-2026

Datum: 9. 4. 2026

Župan Občine Ilirska Bistrica

Dr. Gregor Kovačič

